

Aula de Opositores

Formación para el Empleo Público

Cursos para opositar a Ayuntamientos asturianos y al Principado de Asturias

DOSSIER INFORMATIVO



ASOCIACIÓN DE DESEMPLEADOS DE ASTURIAS

Doctor Graiño, 29, entresuelo, oficina 4 - ☎985560255 – AVILÉS

DOSSIER INFORMATIVO

ÍNDICE

	<u>Página</u>
Programa del Curso	3
Datos sobre nuestro Curso	3
Cómo funcionamos	5
Prueba de ingreso en el Curso	5
Reserva de plaza o matriculación	5
Incorporación al Curso	5
Programa personalizado	7
Programa ajustado al Curso en la modalidad Presencial	7
Tests de autoevaluación	7
Pruebas de Evaluación	7
Pruebas Prácticas y Simulacros de Examen	7
Evaluación continuada	7
Cómo ayudamos a nuestros alumnos	8
Cómo evaluamos a nuestros alumnos	8
Ventajas de prepararse con nosotros	8
Ventajas de prepararse con nosotros en la modalidad de Internet	10
Nuestras 5 garantías	10
Cursos que impartimos	11
Material de estudio y prácticas que reciben gratuitamente nuestros alumnos	12
Página Web Personal del Alumno	13

CELADORES SERVICIOS DE SALUD


Curso para opositores


► Programa del Curso¹

- ▶ TEMA 1. La Constitución Española. Derechos y deberes fundamentales. Reforma de la Constitución
- ▶ TEMA 2. Ley General de Sanidad
- ▶ TEMA 3. Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud
- ▶ TEMA 4. El Derecho a la Salud y a la Asistencia Sanitaria
- ▶ TEMA 5. Derechos y deberes de los ciudadanos ante los servicios sanitarios. Derechos y obligaciones de los pacientes en materia de información y documentación clínica. La Historia Clínica. Otra documentación.
- ▶ TEMA 6. El trabajo del Celador en las Instituciones Sanitarias: pautas generales de comportamiento y funciones propias de su categoría
- ▶ TEMA 7. Las funciones del Celador en las Instituciones Sanitarias.
- ▶ TEMA 8. Higiene y seguridad en las Instituciones Sanitarias. Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- ▶ TEMA 9. Primeros Auxilios.
- ▶ TEMA 10. El Servicio de Salud del Principado (SESPA).
- ▶ TEMA 11. Estructura Orgánica Básica del Servicio de Salud del Principado.
- ▶ TEMA 12. Organización de la Atención Primaria y Especializada.

► Datos sobre nuestro Curso

 **Duración:** 8 meses².

 **Comienzo:** En las modalidades por Internet o Correo Postal, el comienzo es inmediato, una vez realizada la matrícula y abonado el importe de ésta así como la primera mensualidad. En las modalidades Presencial y Semipresencial, el comienzo tiene lugar en la fecha determinada por la correspondiente convocatoria.

 **Nuestra metodología:** Tenemos una metodología propia, distinta en muchos aspectos a la tradicional formación de opositores; un sistema innovador en el campo de las oposiciones basado en la técnica conocida como Enseñanza Programada. Se trata de un método que constituye una interesante tentativa de individualizar la formación, a fin de permitir que cada alumno trabaje, en la medida de lo posible, según su propio ritmo y posibilidades, pero siempre contando con un programa previamente establecido, gracias a lo cual nuestros alumnos-opositores cuentan con una

¹ En la última convocatoria realizada por el INSALUD, incrementado en aquellos Temas que previsiblemente figuren en la convocatoria, según convocatorias de otras Comunidades Autónomas. Sujeto a posibles modificaciones por el Principado.

² Cuando se trate de la preparación a base de un grupo presencial, esta duración podría verse alterada por la marcha del grupo pudiendo prolongarse un mes más desde la fecha prevista para la finalización. En las modalidades por Internet o por Correo Postal (A distancia), la duración total del Curso es de 10 meses; no obstante, el alumno puede elegir una duración inferior o superior, en razón de sus disponibilidades de tiempo, en cuyo caso se efectuaría un reajuste del precio de la cuota.

excelente preparación y un material de estudio de alta calidad, unido todo ello a un constante apoyo de nuestro profesorado que se vuelca personalmente en la práctica de una tutoría continua, individualizada, para que de esta forma nuestros alumnos puedan conseguir su objetivo: un puesto de trabajo en la Administración Pública.

La Enseñanza Programada es pues un método, cuyos principios fundamentales son:

1º.- Principio de pequeñas dosis. El alumno aprende mejor cuando el aprendizaje se cumple gradualmente: un poco cada vez.

2º.- Principio de la respuesta activa. El alumno aprende mejor si tiene que responder a cuestiones relativas a lo que está estudiando.

3º.- Principio de evaluación inmediata. El alumno aprende mejor cuando puede verificar, inmediatamente, la exactitud de su trabajo.

4º.- Principio de la velocidad propia. El alumno aprende mejor cuando puede estudiar según su propio ritmo, lento o rápido, conforme a sus posibilidades y a su voluntad de trabajo.

5º.- Principio del registro de resultados. El aprendizaje se hace más eficiente si el alumno va conociendo sus progresos y sus errores. En cuanto a estos últimos, una vez identificados, él puede efectuar revisiones para eliminarlos.

6º.- Principio del éxito. El alumno, al advertir que está progresando, esto es, que está obteniendo éxito en sus estudios, se interesa más por los mismos y se siente motivado para proseguir estudiando.



Modalidades de preparación: El alumno puede prepararse eligiendo alguna de las siguientes modalidades: Presencial (en grupo o individual); semipresencial (una clase semanal alternando con Internet o Correo Postal); a través de Internet (con la utilización de nuestra **Aula Virtual** donde el alumno contará desde el primer día con su propia **Página Personal**), o bien A Distancia (con envíos semanales a través de Correo postal o retirada del material de estudio de nuestras dependencias).



Evaluación permanente: A lo largo del Curso se realizarán numerosos ejercicios, tests y pruebas de Evaluación, llevando a cabo un control y seguimiento permanente del aprovechamiento de cada alumno.



Simulacros de examen: Para todos los alumnos que sigan el Curso en cualquiera de las modalidades ofrecidas, se realizarán distintos simulacros de examen de carácter presencial y de cumplimiento obligatorio. Dichos simulacros estarán basados en los distintos ejercicios de que se compone la oposición. No obstante lo anterior, aquellos alumnos que, por algún motivo debidamente acreditado, tengan dificultades para desplazarse a nuestro Centro, se les facilitará otra fórmula más adecuada con la que puedan cumplir con dicha obligación.



Tutoría: Todos los alumnos cuentan desde el momento de iniciar el Curso con un Servicio de Tutoría al que podrán recurrir cuantas veces lo necesiten, bien a por correo postal o electrónico o por teléfono, al objeto de evacuar aquellas consultas que consideren oportunas.



Precios para el Curso formativo 2010:

Matrícula: Asociados, gratuita; Desempleados, 5 €; Empleados, 10 €.

Cuota mensual³: Asociados, 50 €; Desempleados, 50 €; Empleados, 60 €.

La matrícula se abonará junto con la primera cuota, a la hora de inscribirse. Las restantes cuotas serán pagaderas en nuestro Centro, del día 1 al 10 de cada mes.

Los alumnos que se incorporen al Curso en las modalidades presencial o semipresencial a partir del mes siguiente de iniciado aquél, deberán abonar, además del importe de la matrícula y mensualidad correspondiente a dicho mes, la cantidad de 25 euros en concepto de puesta al día y material de estudio correspondiente al mes inmediato anterior. Transcurrido un mes del inicio del

³ En caso de adelantarse la fecha de examen a la prevista para finalizar el Curso, esta última se adelantaría para que coincidiera con la del examen, en cuyo caso, se efectuaría un reajuste del importe de la cuota mensual.

Curso, no se admitirán nuevos alumnos, salvo casos excepcionales estudiados individualmente y en las condiciones que a tal efecto se acuerden con cada alumno.

La cuota en la modalidad A Distancia (Correo Postal) llevará un recargo de 8 euros por gastos de franqueo.

Cómo funcionamos

Nuestra manera de tratar al alumno difiere en muchos aspectos respecto a la empleada por la mayoría de los centros dedicados a la preparación de opositores ya que partimos del hecho de que nuestro objetivo es el alumno. En este sentido, nos volcamos totalmente en apoyar a todo alumno que necesita de nuestra ayuda para solucionar todos y cada uno de aquellos problemas que pudieran surgirle a lo largo del Curso, no abandonándole nunca; por ejemplo, si observamos que un alumno de la modalidad Presencial o Semipresencial va quedando rezagado y que su rendimiento se está alejando del nivel medio del grupo, le ayudamos con clases especiales de refuerzo, totalmente gratuitas, hasta que logre alcanzar el nivel adecuado. Otro ejemplo, si en un determinado momento a un alumno le surgiera un problema de fuerza mayor que le impidiese asistir a una clase, le guardaríamos todo el material que se hubiese distribuido en dicha clase y le confeccionaríamos una “Hoja de Tareas” para que pudiese realizar en su domicilio todo aquello que se hizo en la clase perdida. Y si fuese necesario, le impartiríamos una clase individual, reducida y gratuita en la fecha y hora determinada de común acuerdo.

En cuanto al desarrollo de las clases presenciales, éstas tienen lugar un día a la semana, en jornada de mañana o tarde, siempre en fecha y hora determinada al comienzo del Curso. Cada clase tiene una duración de tres horas, divididas en dos partes: la primera suele estar dedicada a cuestiones teóricas (explicación de temario, aclaración de dudas, etc.) y la segunda a prácticas (realización de tests, pruebas de evaluación, simulacros, etc.).

Prueba de ingreso en el Curso

El interesado, después de haber recibido la más amplia información sobre el Curso elegido, deberá someterse a una Prueba de Ingreso, si así se considerase necesario. Se trata de un ejercicio tipo test que tiene como finalidad el llegar a conocer a priori la capacidad del interesado (coeficiente de inteligencia general) para afrontar el reto que supone preparar una oposición.

Reserva de plaza o matriculación

Una vez realizada la prueba, en su caso, se realizará la correspondiente evaluación en un plazo máximo de 24 horas, cuyo resultado será comunicado de inmediato al alumno. Superada en su caso la prueba en cuestión, el interesado deberá efectuar la reserva de plaza o, en su caso, matriculación en el Curso elegido, en el plazo que se le señale al efecto. De no hacerlo, se entenderá que desiste de realizar el Curso. De no llegar a superar la prueba, el interesado no podrá volver a realizarla en un período inferior a tres meses.

Incorporación al Curso

Efectuada la matriculación y abonado el importe de ésta así como el de la primera cuota mensual, el alumno deberá incorporarse al Curso en la modalidad elegida.



Modalidad Presencial.

La incorporación se efectuará en la fecha previamente comunicada a cada alumno matriculado. La falta de asistencia sin comunicación previa, dará lugar a la baja automática, sin derecho a la devolución del importe de la matrícula.

El día de incorporación al Curso el alumno recibirá el siguiente material:

- a) Carpeta portadocumentos clasificadora.
- b) Guía del Alumno.

- c) Calendario del Curso.
- d) Programa General del Curso.
- e) Tema nº 1.
- f) Esquemas.
- g) Material de escritorio: bolígrafos, destacadores, lápices y goma de borrar.
- h) Bloc para anotaciones.



Modalidad Semipresencial.

La incorporación se efectuará en la fecha previamente comunicada a cada alumno matriculado. La falta de asistencia sin comunicación previa, dará lugar a la baja automática, sin derecho a la devolución del importe de la matrícula.

El día de incorporación al Curso el alumno recibirá el material descrito en el punto 1 anterior (Modalidad Presencial).



Modalidad por Internet.

La incorporación se efectuará una vez facilitada al alumno la clave personal de acceso a su Página Personal dónde encontrará la primera entrega o carga de material de estudio consistente en:

- a) Programación – Calendario del Curso.
- b) Guía del Alumno.
- c) Tema nº 1.
- d) Test de autoevaluación del Tema nº 1.
- e) Tareas semanales que consistirán en: Tema de estudio, lecturas de repaso, realización de tests y ejercicios de repaso y/o autoevaluación, etc.

Luego, a medida que va desarrollándose el Curso, el alumno irá recibiendo semanalmente, a través de su Página Personal, todo el material de estudio que corresponda al Programa del Curso elegido, en forma de temas y tests de autoevaluación.



Modalidad por Correo Postal (A distancia).

La incorporación se efectuará una vez realizada por el alumno su matriculación y abono del importe correspondiente a dicha matrícula así como al importe de la cuota del primer mes, remitiéndoles por el Servicio de Correos con carácter certificado la primera entrega de material de estudio consistente en:

- a) Programación – Calendario del Curso.
- b) Guía del Alumno.
- c) Tema nº 1.
- d) Test de autoevaluación del Tema nº 1.
- e) Hoja de Tareas semanales que consistirán en: Tema de estudio, lecturas de repaso, realización de tests y ejercicios de repaso y/o autoevaluación, etc.
- f) Carpeta archivadora clasificadora.
- g) Bloc para notas.
- h) Conjunto de herramientas de escritura: bolígrafos, lápices, destacadores, gomas de borrar, etc.

Luego, a medida que va desarrollándose el Curso, el alumno irá recibiendo semanalmente, a través del servicio de Correos con carácter de envío ordinario, todo el material de estudio que corresponda al Programa del Curso elegido, en forma de temas y tests de autoevaluación.

Los envíos semanales se efectuarán con una semana de adelanto respecto a la fecha de utilización del material de estudio remitido, con el objeto de que el alumno pueda programar mejor sus actividades en base al material que obre en su poder.

En caso de que algún envío semanal no llegue puntualmente a su destinatario, éste, llegado el jueves, deberá reclamar de inmediato la repetición del envío extraviado, reposición que se realizará con carácter urgente.

➤ **Programa personalizado**

En las modalidades por Internet y por Correo Postal (A distancia), el alumno ha de seguir el ritmo y método de estudio que esté de acuerdo con el Programa – Calendario previamente acordado, en función del tiempo que el alumno pueda dedicar semanalmente a su preparación, sin perjuicio de que, a petición del alumno podrá hacerse una reprogramación del citado Programa al objeto de mantener la personalización.

Al objeto de poder comprobar su aprovechamiento, el alumno deberá realizar semanalmente aquellos ejercicios y tests de autoevaluación que se le indiquen como tareas de carácter práctico.

El ritmo pues, en las modalidades por Internet y por Correo Postal (A distancia) es totalmente individual aunque ajustado al Programa temporizado que de común acuerdo con cada alumno se establezca al comienzo del Curso, y todo ello, en virtud de los deseos del propio alumno en cuanto a la duración de su preparación.

➤ **Programa ajustado al Curso en la modalidad Presencial**

El alumno, a la hora de matricularse en las modalidades por Internet y por Correo Postal (A distancia) de cualquier Curso podrá elegir que el Programa de éste se corresponda con el del mismo Curso en la modalidad Presencial o Semipresencial, si lo hubiere. Pero si así lo hiciera, el ritmo de trabajo quedaría sujeto en todo caso al ritmo de la modalidad compatible. Ello permitirá al alumno que, en un momento determinado pudiese incorporarse, si así pudiera y lo deseara, a las clases presenciales.

Por lo tanto, el ritmo del Curso en este caso estaría ajustado pues al Programa temporizado que se establezca al comienzo de todo Curso para las modalidades Presencial y Semipresencial.

➤ **Tests de autoevaluación**

Durante el estudio de cada Tema, el alumno realizará diversos tests de autoevaluación; ello servirá de orientación acerca del nivel de conocimientos que vaya adquiriendo.

➤ **Pruebas de evaluación**

Como se ha señalado anteriormente, después del estudio de cada Tema, el alumno deberá estar en disposición de realizar la Prueba de Evaluación correspondiente que se desarrollará de forma presencial en la fecha y hora fijadas de común acuerdo.

➤ **Pruebas Prácticas y Simulacros de Examen**

A lo largo del Curso, el alumno deberá realizar diversas Pruebas Prácticas y Simulacros de Examen, que tienen una relación directa con la convocatoria de la oposición correspondiente.

Tanto las Pruebas de Evaluación como las Pruebas Prácticas y los Simulacros de Examen será presenciales y tienen el carácter de obligatorios para todos los alumnos de las distintas modalidades. Aquél alumno que, por cualquier motivo, no pueda realizar una determinada Prueba o Simulacro en la fecha y hora establecidas, deberá comunicarlo previamente a su Tutor, con el fin de acordar una nueva fecha y hora en la que el alumno pueda llevar a cabo la citada prueba.

➤ **Evaluación continuada**

Gracias a las Pruebas y Simulacros que se han señalado anteriormente, el alumno podrá ser objeto de una evaluación continuada, por lo que, en caso de que un alumno incumpla de forma reiterada la obligación de realizar dichas Pruebas y/o Simulacros, sin que exista motivo alguno que lo justifique, será dado de baja automáticamente en el Curso, sin que ello genere el derecho a serle devuelta cantidad alguna que haya abonado.

➤ Cómo ayudamos a nuestros alumnos

- Facilitándoles el contacto con sus Profesores y compañeros de Curso.
- Orientándoles y aconsejándoles a lo algo de toda su preparación.
- Motivándoles y facilitándoles los medios adecuados para que logre sus objetivos.
- Brindándoles la oportunidad de que, en un momento determinado, cambien a aquella modalidad formativa que les resulte más conveniente y efectiva.
- Informándoles con carácter permanentemente sobre las posibilidades de empleo público en la categoría profesional que hayan elegido.

➤ Cómo evaluamos a nuestros alumnos

- Con ejercicios continuados sobre cuestiones relacionadas con el temario.
- Con tests sobre los distintos temas que vaya estudiándose.
- Con pruebas de evaluación después de cada tema estudiado.
- Con tests de repaso sobre los temas ya estudiados.
- Con pruebas prácticas relacionadas con la oposición.
- Con Simulacros de Examen ajustados a las condiciones fijadas en los ejercicios correspondientes a la oposición.

➤ Ventajas de prepararse con nosotros

● **El más económico del mercado**

Para los alumnos que estén desempleados, sólo cuesta 50 euros/mes durante el tiempo de duración del Curso, más una cuota inicial por el concepto de matrícula de 5 euros.
Para alumnos que estén trabajando, cuesta 60 euros/mes durante el tiempo de duración del Curso, más una cuota inicial por el concepto de matrícula de 10 euros.

● **El más completo**

El contenido de cada uno de los Temas que componen el Programa ha sido estudiado con detenimiento, tratando de cada punto tenga el tratamiento adecuado sin dejar ningún vacío.

● **El más documentado**

En la confección de los distintos Temas del Programa se ha utilizando abundante documentación: leyes, estudios jurídicos, jurisprudencia, etc., seleccionando aquella documentación que se ha considerado, en cada caso, como la más importante.

● **El más práctico**

La parte práctica ocupa un punto importantísimo en el Curso de tal manera que abarca desde tests parciales de cauno de los temas, hasta tests generales, pasando por tests de temas, tests de repaso, simulacros de examen...

El único del que se facilita una amplia información previa

A todos nuestros alumnos potenciales les facilitamos una Hoja Informativa del Curso con abundantísima información para que cuando decidan matricularse lo hagan con total conocimiento de cómo es y de cómo funciona dicho Curso.

El único que realmente está personalizado

La personalización del Curso está siempre basado en los deseos o necesidades de cada alumno; el Curso pues se adapta a cada alumno y no al contrario, como suele suceder en general.

El único cuya duración es elegida por el propio alumno

En las modalidades por Internet y por Correo Postal (A distancia), la duración del Curso puede ser elegida por el propio alumno, teniendo en cuenta sus deseos o necesidades.

El único dónde se exige Prueba de Ingreso

Como se ha indicado al principio de este folleto, el interesado, después de haber recibido la más amplia información sobre el Curso elegido, deberá someterse a una Prueba de Ingreso, si así se considerase necesario. Se trata de un ejercicio tipo test que tiene como finalidad el llegar a conocer a priori la capacidad del interesado (coeficiente de inteligencia general) para afrontar el reto que supone preparar una oposición.

El único dónde se premia al alumno que no aprueba

Si un alumno finaliza el Curso con una nota media de 7,5 puntos o más y cuando se presente a las pruebas de la oposición no logra superar la última de ellas, tendrá derecho a matricularse en un Curso de Actualización y Repaso que le resultará totalmente gratuito, con objeto de poder volver a presentarse a la siguiente convocatoria.

El único dónde se lleva una evaluación continua del rendimiento del alumno

Después del estudio de cada uno de los Temas que componen el Programa, el alumno debe realizar una Prueba de Evaluación que permitirá llevar a cabo una evaluación continua y si llegara el caso de que dicha evaluación resultase no satisfactoria a lo largo de tres Pruebas, se le aconsejaría su baja en el Curso.

Cuando un alumno suspenda una determinada Prueba de Evaluación, tendrá derecho a volver a realizarla hasta dos veces más. Suspendida la prueba por tercera vez, se estudiaría la situación del alumno al objeto de poder determinar la conveniencia de que abandone el Curso o, en su caso, se le propondrían clases individuales de refuerzo previamente presupuestadas.

El único dónde se mantiene una continua relación entre el Profesor-Tutor y el alumno














La relación Profesor-Tutor y alumno a lo largo del Curso, en cualquiera de las modalidades existentes, es continua, sea cual fuere la modalidad elegida por el alumno.

El único que permite alternar entre las cuatro modalidades ofrecidas

El alumno puede decidir en cualquier momento y por cualquier motivo, cambiar de modalidad formativa, pudiendo pasar de la Presencial a la Semipresencial, por Internet o por Correo Postal (A distancia), así como con posterioridad, a volver a incorporarse de nuevo a la modalidad de procedencia.

También se permite el pase a las modalidades Presencial o Semipresencial, por quienes hayan iniciado el Curso por Internet o por Correo Postal (A distancia) cuando tal inicio haya sido simultáneo a un grupo presencial o semipresencial.

Ventajas de prepararse con nosotros en la modalidad de Internet

-  El alumno elige la duración de su preparación
-  El alumno elige el momento de empezar
-  El alumno elige el ritmo de aprendizaje
-  El alumno elige la forma de contactar con su Profesor-Tutor
-  El alumno elige el momento de contactar con su Profesor-Tutor
-  El alumno decide si desea que el Curso que ha elegido tenga correspondencia con cualquier otra modalidad para, en un momento determinado, efectuar el cambio correspondiente. En este caso, el inicio del Curso deberá coincidir con el comienzo del mismo en la modalidad Presencial o Semipresencial
-  El alumno no tiene que desplazarse para recibir clases.
-  El alumno podrá seguir el Curso desde su casa, lugar de trabajo (si se lo permiten), e incluso si se va de viaje o vacaciones, siempre y cuando pueda tener acceso a Internet
-  El alumno tiene acceso al temario las 24 horas del día, por lo que podrá adaptar el Curso al tiempo que tenga libre.
-  El alumno aprende más en menos tiempo. La curva de aprendizaje del alumno es más rápida, debido a que en una academia, el Profesor suele emplear parte de su tiempo en resolver las preguntas de los alumnos que forman el grupo.
-  El alumno cuenta con facilidades de pago en forma de cuotas mensuales, cuyo importe puede ser ajustado a sus posibilidades económicas y sin necesidad de concertar ningún préstamo ni crédito financiero o bancario, ni pagar ningún tipo de intereses.
-  El alumno puede darse de baja cuando lo desee, sin necesidad de continuar pagando ningún tipo de cuota.
-  El alumno cuenta con material de estudio de alta calidad (nunca utilizamos fotocopias), profesorado experto en la preparación de opositores y con tutor personalizado, y todo ello por un precio muy competitivo.

Nuestras 5 garantías

A todos nuestros alumnos, sea cual fuere la modalidad elegida, les ofrecemos hasta 5 garantías, todas ellas reales y efectivas y que son:

Prueba gratuita

Todos nuestros alumnos, sea cual fuere la modalidad elegida, tienen derecho a considerar como “período de prueba” el primer mes del Curso en el que se han matriculado, de tal forma que si por algún motivo no les interesara continuar, podrán solicitar su baja dentro de dicho plazo y les será devuelta la cuota abonada.

Realización de un Curso gratuito

Todos nuestros alumnos, sea cual fuere la modalidad elegida, tienen derecho a realizar un Curso gratuito de Actuación y Repaso en la modalidad por Internet o por Correo Postal (A distancia) si una vez finalizado el Curso para el que se inscribieron lograron una nota media mínima de 7,5 puntos y luego después de presentarse a las pruebas de la oposición no lograsen superar el último de los ejercicios de ésta.

Cambio de modalidad

Todos nuestros alumnos, sea cual fuere la modalidad elegida, tienen derecho a solicitar durante el Curso elegido, el cambio a otra modalidad. A este respecto se consideran como cambios factibles:

- a) Cambio desde la modalidad Presencial a las modalidades por Internet y por Correo Postal (A distancia).
- b) Cambio desde la modalidad por Internet a la modalidad por Correo Postal (A distancia)
- c) Cambio desde la modalidad por Correo Postal (A distancia) a la modalidad por Internet.
- d) Cambio desde la modalidad por Internet a la modalidad Presencial, siempre que exista un grupo de esta última modalidad que vaya paralelo al Curso que se desee abandonar.
- e) Cambio desde la modalidad por Correo Postal (A distancia) a la modalidad Presencial, siempre que exista un grupo de esta última modalidad que vaya paralelo al curso que se desee abandonar.

Interrupción y reanudación del Curso

Todos nuestros alumnos, sea cual fuere la modalidad elegida, tienen derecho a solicitar la interrupción del Curso que estén realizando, así como su reanudación, siempre y cuando lo comuniquen antes del día 25 del mes inmediato anterior a la fecha en que deseen hacer efectiva su decisión. En todo caso, la interrupción del Curso no podrá superar los tres meses ya que, en este caso, el alumno causará baja definitiva.

Baja voluntaria sin tener que continuar pagando

Todos nuestros alumnos, sea cual fuere la modalidad elegida, tienen derecho a solicitar la baja en el Curso elegido antes del día 25 del mes inmediato anterior a la fecha en que deseen hacer efectiva su baja, quedando anulados todos los recibos correspondientes a las cuotas por pagar a partir del mes en que se haga efectiva la baja.

 *Coordinador del Curso:* Pedro ☎ **659 038 073.**

Cursos que impartimos ⁴

Ayuntamientos de Asturias

- ▶ Administrativos
- ▶ Auxiliares
- ▶ Auxiliares de Servicios
- ▶ Conserjes
- ▶ Operarios

Principado de Asturias

- ▶ Administrativos
- ▶ Auxiliares
- ▶ Auxiliares de Enfermería

⁴ Además de estos Cursos, también impartimos clases de Derecho Constitucional, Derecho Administrativo, Psicotécnicos para opositores y cualquier materia específica relacionada con una Oposición que se nos solicite.

- ▶ Celadores de Sespa
- ▶ Subalternos
- ▶ Ordenanzas
- ▶ Operarios de Servicios

➤ **Material de estudio y prácticas que reciben gratuitamente nuestros alumnos**



Temas



Tests de Temas



Tests de repaso



Pruebas de Evaluación



Simulacros de Examen



Simulacros Generales



Monografías



Tests de Monografías



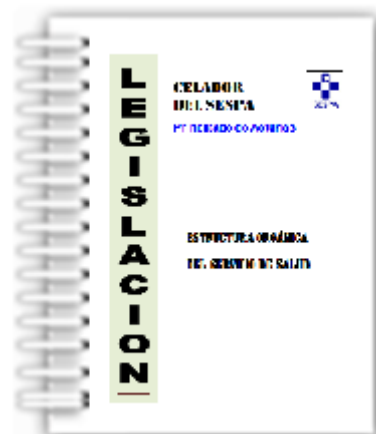
Supuestos Prácticos



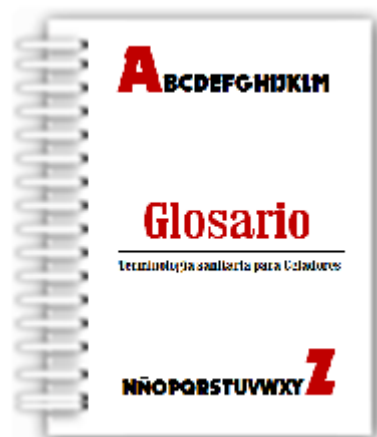
Exámenes Generales



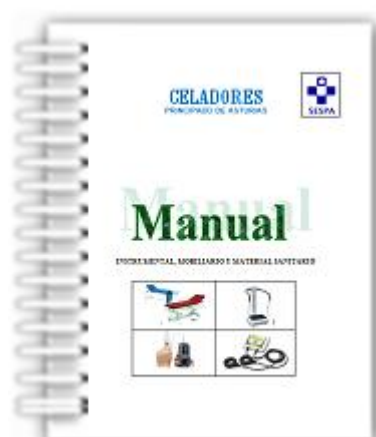
Anexos



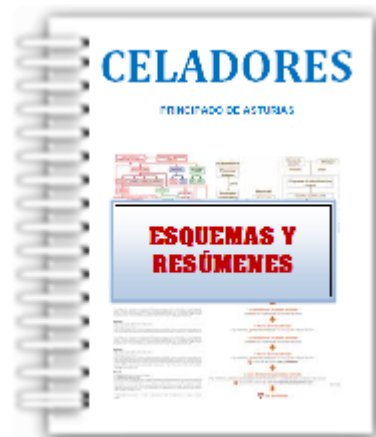
Legislación



Glosario



Manual



Esquemas y resúmenes

➤ [Página Web Personal del Alumno](#)



Recurso disponible para los alumnos de las modalidades Semipresencial y por Internet



ASOCIACIÓN DE DESEMPLEADOS DE ASTURIAS

Doctor Graño, 29, entresuelo, oficina 4 - ☎985560255 - AVILÉS